



## 2022/2023「學校發展津貼」計劃書

學校：保良局莊啟程小學

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

| 項目  | 計劃詳情   | 時間表                      | 財政預算                               | 成功準則<br>(量度標準)   | 負責人   |
|---|--|--------------------------|------------------------------------|--|-------|
| 為配合優化圖書館計劃及推動閱讀活動<br><input type="checkbox"/> 課程發展<br><input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力<br><input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要<br><input type="checkbox"/> 其他 (請註明)<br>_____ | 聘請一位圖書館助理 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 整理圖書館圖書事務工作</li> <li>● 協助圖書館內的壁報設計及展列工作</li> <li>● 協助推展圖書活動及圖書獎勵</li> <li>● 安排有關圖書課及電子課的課堂準備</li> </ul> | 2022年9月1日至<br>2023年8月31日 | 圖書館助理一名<br>薪金連強積金<br><br>\$199,710 | 教職員問卷-超過80%圖書科教職員同意有關策略能： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 使圖書館的運作順暢</li> <li>● 使圖書活動得以順利舉行及完成</li> <li>● 提升學校閱讀圖書的氛圍</li> </ul> | 鄭淑儀老師 |



| 項目   | 計劃詳情  | 時間表                      | 財政預算                              | 成功準則<br>(量度標準)  | 負責人             |
|--|---|--------------------------|-----------------------------------|---|-----------------|
| 支援英文 PLPRW 及電子學習<br><input type="checkbox"/> 課程發展<br><input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力<br><input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要<br><input type="checkbox"/> 其他 (請註明)<br>_____ | 聘請一位教學助理 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 作為課堂小組導師</li> <li>● 設計及製作教材、學習課業</li> <li>● 負責課後英語活動班的工作</li> <li>● 協助支援電子教學工作</li> </ul> | 2022年9月1日至<br>2023年8月31日 | 教學助理一名<br>薪金連強積金<br><br>\$189,000 | 教職員問卷-超過80%教職員同意有關策略能： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 減輕一至二年級 PLPR-W 的教師工作量，以方便進行計劃的會議及工作</li> <li>● 豐富 PLPR-W 製作教材及課業</li> </ul> | 英文科科主席<br>呂凱而老師 |



| 項目   | 計劃詳情   | 時間表                      | 財政預算  | 成功準則<br>(量度標準)   | 負責人            |
|--|--|--------------------------|---|--|----------------|
| 協助校長處理行政工作<br><input type="checkbox"/> 課程發展<br><input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力<br><input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請註明)<br><u>增加行政效率</u> | 聘請行政助理<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助校長處理一般行政工作</li> <li>● 負責收發文件及存檔</li> <li>● 負責對外聯絡及書信往來</li> <li>● 負責擬寫呈文</li> <li>● 負責法團校董會事務</li> <li>● 負責處理人事事務</li> <li>● 負責校務會會議紀錄</li> </ul> | 2022年9月1日至<br>2023年8月31日 | 行政助理一名<br>薪金連強積金<br><br>\$137,340<br>(另外\$137,340由學校行政主任津貼支付) | 教職員問卷-超過80%教職員同意有關策略能：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● 能按時做好行政工作</li> <li>● 可減輕校長及教師的工作負擔</li> </ul> | 王寶音校長及<br>行政主任 |



| 項目   | 計劃詳情   | 時間表                                 | 財政預算   | 成功準則<br>(量度標準)   | 負責人           |
|--|--|-------------------------------------|--|--|---------------|
| <p>為積極推行電子學習</p> <p><input type="checkbox"/> 課程發展</p> <p><input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要</p> <p>其他 (請註明)</p> <hr/> | <p>聘請資訊科技助理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 主要支援電子學習工作及無線網絡的跟進</li> <li>● 協助搜集及整理學校網上的學習資源</li> <li>● 協助校園電視台的工作</li> <li>● 更新學校網頁及內聯網資料</li> </ul> | <p>2022年9月1日至</p> <p>2023年8月31日</p> | <p>資訊科技助理一名</p> <p>薪金連強積金</p> <p>\$197,820</p> | <p>教職員問卷-超過80%教職員同意有關策略能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援教師推展電子學習工作</li> <li>● 讓學生透過校園電視獲得更多資訊，並帶動學與教的功能</li> <li>● 讓學校內聯網成為學生課後學習平台</li> <li>● 讓學校網頁為外界人士認識學校的橋樑</li> </ul> | <p>黃達成副校長</p> |



| 項目   | 計劃詳情  | 時間表                      | 財政預算   | 成功準則<br>(量度標準)  | 負責人   |
|--|---|--------------------------|--|---|-------|
| 津貼「校本課後學習支援計劃」<br><input type="checkbox"/> 課程發展<br><input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力<br><input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要<br><input type="checkbox"/> 其他 (請註明)<br>_____ | 聘請校本課後學習支援導師<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● 針對學科成績薄弱而缺乏家庭支援學生而設</li> <li>● 透過課後小組照顧由教師選出之有需要接受學業提升之同學</li> </ul> | 2022年9月1日至<br>2023年8月31日 | 每年約有 70-80 名合資格學生受惠此計劃，惟因此課後學習安排亦可幫助其他學生，故校方將動用\$50,000作津貼 | 教職員問卷-超過 80%學生同意有關課程安排能： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 為學生需要提供切合的課程(「好學堂」)</li> <li>● 為不同年級學生增加課後支援機會，擴大支援網</li> </ul> | 文淑薇老師 |

2022/2023 學校發展津貼計劃所需款項如下：

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| 第 1 項：. 聘請圖書館助理       | (\$199,710)  |
| 第 2 項： 聘請教學助理         | (\$189,000)  |
| 第 3 項： 聘請行政助理         | (\$137,340)  |
| 第 4 項： 聘請資訊科技助理       | (\$197,820)  |
| 第 5 項： 補貼校本課後學習支援導師薪金 | (\$50,000)   |
| 22-23 年度總支出：          | (\$773,870)  |
| 21/22 學校發展津貼結餘        | \$742,986.11 |
| 22/23 學校發展津貼預算收入      | \$785,878    |
| 截至 2023 年 8 月，本校預計餘款  | \$754,994.11 |