

保良局莊啟程小學

2021-2022學年

網上學習 家長及學生須知



【家長須知】

甲、家校合作

1. 本校的網上學習會運用以下程式，請預先安裝在桌面電腦/平板電腦。程式包括:Google classroom、Zoom Cloud Meetings、播放影片工具。
2. 督促子女做好網上課堂的準備 (網上課堂準備參看乙部分)
3. 提供安靜及舒適的環境給子女學習
4. 檢視子女學習情況
 - 4.1 查看子女的家課日誌
 - 4.2 查看學校網頁的「網上學習」專頁的網上學習材料
 - 4.3 留意子女參與網上課堂的情況
5. 每天簽妥家課日誌: 科任會在網上課堂指導學生填寫，請家長簽閱。
6. **注意事項:**
 - 6.1 學生因事請假或因身體不適而未能進行網上學習，家長必須致電通知校方，並填寫手冊「學生請假通訊欄」，列明原因、日數及經家長簽名核實，待回校上課時交班主任簽名。
 - 6.2 如學生沒有準時上課，科任老師會致電了解情況，以便即時協助學生解決問題；
如學生第 2 次沒有準時上課，班主任會致電了解情況；
如學生第 3 次沒有準時上課，訓導主任會跟進，了解學生遇到甚麼困難，協助學生解決問題。
 - 6.3 如學生無故缺席網上課堂，科任老師會致電了解，關心學生的情況；
如學生第 2 次無故缺席網上課堂，班主任會致電家長，商討解決問題的方法；
如學生第 3 次無故缺席網上課堂，訓導主任會跟進，了解學生遇到甚麼困難，協助家長及學生解決問題。
 - 6.4 每星期各科任老師會檢視學生欠交情況，若發現有學生欠交，會即時與學生聯絡，以避免該星期再次欠交；
若該星期再次出現欠交，科任會把該生的情況通知班主任，以便跟進；
若該生經勸導後仍沒有改善，班主任會把該生情況通知訓導主任，訓導主任會與該生及家長聯絡，共同商討解決問題的方法。

乙、網上課堂準備

1. 於桌面電腦，平板電腦或智能電話執行Zoom Cloud Meetings應用程式。
2. 裝置必須能夠播放影像及聲音。
3. 建議使用具有「大屏幕」的電腦設備上課，例如：桌面電腦 / 筆記型電腦上課。
「小屏幕」的電腦設備，例如：智能電話，由於屏幕細小，畫面未必能清晰顯示，會直接影響學生的上課質素，所以校方不鼓勵採用。
4. 建議用固網或WIFI。
4. 用平板電腦或智能電話，注意有足夠電池用量。
5. 用平板電腦或智能電話，建議先下載應用程式「Zoom Cloud Meetings」(不用登入)，可在Google play或App store免費下載。安裝時，要允許使用相機及咪高峰。〔參考:(使用iPad)第一次使用Zoom教學短片〕。教學短片可在學校網頁的「網上學習」專頁收看。
6. 了解子女每天的上課時間表，提示準時開啟電腦和登入指定的連結，進入網上教室。
7. 請提示子女按照上課時間表，於每節課堂前準備所需的課本、作業、文具和器材。
9. 提醒子女穿上校服上課。
- 10.提醒子女在上課時保持良好坐姿和學習態度。

丙、網上課堂須知

1. **每班都有獨立的課堂連結**，所有 Zoom課堂連結、會議ID及密碼，**查看在就讀班別的Google Classroom發出的訊息串**。
2. 運用桌面電腦、平板電腦按下會議連結，便會開啟Zoom Cloud Meetings應用程式進入網上視像學習。
3. 本校在使用Zoom課堂時已特別加設密碼，並設有等候室，避免不明人士進入課堂。
4. 在使用有關軟件時，家長的配合亦非常重要，所以本校亦已提醒家長切勿向外透露任何登入資料(包括會議ID及密碼)，而所有登入資料校方只向有關群組分開發放。
5. 網絡上任何軟件也並非百份百安全，家長亦需要提高警覺，切勿按任何不明來歷的連結及輸入個人資料，避免被不法之徒盜取個人資料。
6. 溫馨提示: 請學生每次Zoom課堂完結時，登出Zoom程式、關閉及遮蓋鏡頭、關閉咪高峰，以策安全。
7. 參與網上課堂時可善用合適的虛擬背景，保障私隱。
8. 如遇有特別情況，家長宜主動向班主任表達，並尋求適當的處理方法。
9. 如遇有技術問題，請於辦公時間內致電學校向支援人員查詢。
10. 學生在家中網上學習期間，學校仍維持開放，開放時間為早上8:00-下午12:40。

【學生須知】

甲、網上學習

1. 每天抄齊家課日誌，如有需要，查看Google classroom。
2. 依時完成家課。
3. 適當分配每天學習及作息時間。

乙、網上課堂守則

上課前的準備

1. 養成早睡早起的習慣，每天早上梳洗，保持儀容整潔。
2. 每天定時吃早餐及午餐。
3. 穿著整齊校服參與網上課堂（長頭髮的女同學請梳好辮子）。
4. 準備好上課時所需課本、簿冊及文具。
5. 在一個安靜的環境下參與課堂。
6. 準時進入網上課堂的連結（提早5至10分鐘進入該連結）→Google Classroom →訊息串，按老師發出的課堂連結登入網上課堂。
7. 若未能出席網上課堂，必須提早致電回校請假。

進入課堂連結時

1. 登入時必須在程式上改名，如: 4A03chan tai man(即是班別、學號和英文名稱)，如學生未能用正確的名稱登入，老師可能不接納進入課堂。
2. 需要開啟視訊及咪高峰。
3. 主動向老師和同學打招呼（老師、同學早晨/午安），老師點名作實後才把咪高峰轉為靜音模式。
4. 端正坐下，與電腦螢幕保持至少70厘米的距離，以保護眼睛的健康。

課堂進行期間

1. 保持視訊開啟，把咪高峰轉為靜音模式，老師容許發言時才自行解除。
2. 專心上課，不聊天，勿飲食，不應使用其他電子設備。
3. 安坐於座位中，切勿擅自離開。
4. 互相尊重，嚴禁攝影、攝錄或錄音。
5. 當老師分享電腦畫面或白板時，未經老師允許，學生不能擅自在畫面上書寫。
6. 養成一邊聽課，一邊做筆記的習慣。
7. 上課時積極發言，投入學習活動。
8. 遇到不懂的地方，要勇於發問。
9. 認真完成課堂的練習。
10. 要把當天的功課寫在家課日誌上。
11. 每天最後一節課堂完結時，才可離開會議。

小息時

1. 上洗手間。
2. 可吃點東西及喝水。
3. 做伸展運動或護眼操。
4. 小息後，準備上下一節課堂。

整天網上學習結束

1. 按老師指示在家課日誌上寫上當天的功課，並準時完成功課。
2. 每天整理筆記及溫習。
3. 除老師進行課堂或會面外，同學間不可擅自進行網上會面或聊天。